**GUIDE UTILISATEUR**

**RECRUT-DCCE**

**1 -page d’accueil. Cliquez sur « créer un compte » :**



**2 : Renseigner vos coordonnées :**



**3- création compte réussie.**

Consultez vos mails et activez votre compte.

**4- Initialiser votre compte.**



**5 -Visualisez et sélectionnez un ou plusieurs des postes proposés « ajout de candidatures ».**



**6 -Sélectionnez dans la liste proposée :**



**7- Consultez mes candidatures pour déposer les fichiers attendus :**



**7.1 Déposer les pièces attendues :**



**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT EXAMINES**

**BUREAU GESTION DES DOCTORANTS CONTRACTUELS**

**05 34 32 31 54**